

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정_TDRC>

| 채용분야 | 위촉행정원/ 광역방어 특화연구 센터 | 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|-----------|------------------------------|----------|---------|---------|-----------|-----------|
| | | | 01.사업관리 | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
| 02.경영회계사무 | 02.총무·인사 | 01.총무 | 01.총무 | 01.총무 | | |
| | | | 03.일반사무 | 02.사무행정 | | |
| 03.재무·회계 | 02.회계 | 02.회계 | 01.회계 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 광역방어특화연구센터(TDRC) 관련 행정업무 전반 수행 ○ 한화 스페이스허브-KAIST 우주연구센터 관련 행정업무 전반 수행 ○ 관련 센터의 사업관리 및 센터운영 지원, 대내외 업무 수행 |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 지원 업무(연구비, 사업비 집행 및 관리, 연구 장비 관리) ○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원 업무(공문서 작성, 문서 관리 등 일반 행정 지원) |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 관련 규정 및 연구 행정에 관한 전반적인 지식 ○ 학교 행정 업무에 관한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료정리 및 분류 등 |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 워드 엑셀 등 문서 프로그램 활용 전반 ○ ERP 활용, 행정문서 작성 규칙 및 절차 등 행정업무 관련 일반 사항 |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도 ○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력, 조직이해 능력, 직업윤리 ○ 한글, 워드, 엑셀 등 기본 문서 프로그램 사용 능력 |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정_물리학과>

| 채용분야 | 시간제 위촉행정원/ 물리학과 (송재원 교수 연구실) | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|---------|----------|-----------|-----------|
| | | | 01.사업관리 | 01.사업관리 | 01.프로젝트관리 | 02.프로젝트관리 |
| 02.경영회계사무 | | | | 01.기획사무 | 01.경영기획 | 01.경영기획 |
| | | | | 02.총무·인사 | 03.일반사무 | 02.사무행정 |
| | | | | 03.재무·회계 | 01.재무 | 01.예산 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 사업비 집행, 관리 정산 ○ 관련 행사 및 회의 준비 및 운영 ○ 연구 인력 관리 및 행정지원 등 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (연구 관리) 연구과제 협약/예산 수립/집행/정산 등 연구비 관리 업무 ○ (연구 행정) 연구사업 지원/비품용역 관리/행사기획 운영/데이터 관리 ○ (기타 행정) 연구인력 관리 및 지원 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 협약, 자료정리·분류, 프로그램 및 행사 운영·지원 등 일반행정 관련 전반적 지식 ○ 업무처리 지침 이해 및 활용, 예산과목 및 계정과목 등 회계 관련 이해 ○ ERP활용, 행정문서 작성 규칙 및 절차 등 행정업무 관련 일반 지식 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리 능력, 통계 처리 및 분석 능력, 문제해결 및 의사소통 능력 ○ 문서작성·편집 능력, 자료검색 능력, 일정계획 수립 및 관리 능력 등 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 문제 해결에 적극적으로 대처하고 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도 ○ 업무 관련 규정 및 일정 계획을 준수하는 태도 ○ 상황판단력과 관찰력이 있는 자세 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연구행정_문술미래전략대학원>

| 채용분야 | 위촉행정원/ 문술미래 전략대학원 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|---|------|-----------|--------------------|---|--------------------------------------|
| | | | 02.경영회계사무 | 01.기획사무 02.총무인사 | 01.경영기획 01.총무 02.인사·조직 03.일반사무 | 01.경영기획 01.총무 01.인사 02.사무행정 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관리 및 운영, 정산 ○ 연구 행정 및 기타 일반 행정 업무 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관리 및 운영, 정산(연구비/사업비 예산 편성, 집행 및 운영, 정산) ○ 연구 행정 및 기타 일반 행정 업무(인건비 및 근로계약 관리, 문서작성 등) | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 과제 및 연구계획에 대한 이해 및 판단능력 ○ 산학협력 전반에 대한 지식 및 경험 ○ 문서작성법, 내부 규정 및 사무업무 관리 지식 등에 대한 이해 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관련 규정과 시스템(ERP, IRIS, Ezbaro 등)에 대한 이해와 사용 능력 ○ 영어 회화 및 문서 기반 영어 커뮤니케이션 능력 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행에 적극적이고 성실한 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직 구성원들과 융화하며 상호 협력하려는 자세 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력 ○ 의사소통능력 ○ 대인관계능력 ○ 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <사업운영관리(휴직대체)>

| 채용분야 | 위촉행정원/ 창업지원센터 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|--------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 사업운영지원 | 사업운영지원 | 01.홍보/모집 02.예산집행관리 03.기타 행정지원 | 01.홍보/모집 02.예산집행관리 03.기타 행정지원 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 지원 사업 운영 및 지원 ○ 창업지원프로그램 운영 지원 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 지원사업 운영을 위한 홍보/모집, 사업 운영지원, 예산집행 및 관리, 기타 행정지원 ○ 창업지원프로그램 운영지원 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영 및 공공행정에 대한 이해 및 판단능력 ○ 정부예산 집행 기준에 대한 이해와 지식 ○ 국내.외 산업 및 창업분야 동향 등 관련 분야 지식 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행 및 회계 실무 ○ 관련 정보 조사. 수집. 분석 능력 ○ 기업 등 사업고객 응대 및 소통 능력 | | | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 ○ 의사소통능력 | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 능동적 자세 및 도전 의지 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ○ 의견 조율과 합의 도출을 위한 | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 업무이해능력 ○ 기술이해능력, 기술선택능력 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정_공학생물대학원>

| 채용분야 | 위촉행정원/ 공학생물 대학원 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|------------|-----------|----------|----------|
| | | | *02.경영회계사무 | *02.총무·인사 | *03.일반사무 | *02.사무행정 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공학생물학대학원 운영에 관한 행정업무(교무 학사, 인사 및 예산, 위원회 등) ○ 공학생물학대학원 학생에 관한 행정업무(입시관리 및 설명회 관련 업무) | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교과과정 운영관련, 학사심의 등 ○ 교원인사 관련업무, 예산관리 ○ 운영위원회 회의 운영 등 ○ 외부인건비, 장학금 관리 등 ○ 대학원 입시관리 및 설명회 관련 업무 ○ 행사지원 및 사무실 일반사무 등 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무 및 서비스 업무에 대한 기초 지식 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무기기 및 컴퓨터 활용능력 ○ 영어 회화 가능자 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 행정지원 태도, 신속하고 정확하게 업무를 처리하는 태도 ○ 관련 부서와의 소통 및 문제해결을 위한 협력적 태도 ○ 성실함, 책임감 및 협력적 태도 등 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | | | |
| 참고사이트 | <p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p> | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정_지식재산>

| 채용분야 | 위촉행정원/ 지식재산 및 기술이전센터 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|----------|----------|------------|--------------------------|
| | | | *01.사업관리 | *01.사업관리 | *01.프로젝트관리 | *02.프로젝트관리 *03.산학협력관리 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산권 관리지원 ○ 산학협력 프로젝트 관리 및 기타 행정지원 업무 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> *○ 지식재산권 관리지원 업무 *○ 해당 부서 진행 중인 기술사업화 프로젝트의 기타 행정지원업무 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> *○ 국내 외 출원 및 등록 유지 관리 절차 등에 대한 전반적인 지식 *○ 연구과제 지원체계에 대한 지식 *○ 산학협력 관련 기본 용어에 대한 지식 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> *○ 지식재산권 자료 관리 및 정보 제공에 대한 능력 *○ 연구과제 지원을 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력 | | | | | |
| 직무수행태 도 | <ul style="list-style-type: none"> *○ 연구자를 지원하고자 하는 태도 *○ 연구사업의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 *○ 지속적인 확인 검토 태도 | | | | | |
| 직업기초능 력 | <ul style="list-style-type: none"> *○ 의사소통능력, 문제해결 능력, 대인관계능력, 조직이해능력 | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정_연구정책전략팀>

| 채용분야 | 위촉행정원/ 연구정책 전략팀 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|--------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | | | 위원회 관리 <미개발 분류> | 생명윤리심의위원 회 <미개발 분류> | 운영 <미개발분류> | 위원회 행정 <미개발분류> |
| | | | 02.경영회계사무 | 02.총무·인사 | 01.총무 02.인사·조직 03.일반사무 | 01.총무 01.인사 02.사무행정 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생명윤리심의위원회 운영 ○ 유전자변형생물체 (LMO) 연구 신고 등 제반 업무 지원 ○ 동물실험윤리위원회 및 생물안전위원회(LMO 관련) 지원, 연구 관리 업무 등 기타 행정 업무 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생명윤리심의위원회 심의안건 검토, 접수 및 심의과제 관리 등 ○ 생명윤리위원회 구성, 회의소집 및 운영지원, 위원 교육 이력 관리 등 ○ LMO 수입·수출·시설 신고 서류 등 검토 및 중앙행정기관 신청 지원 ○ 팀내 타 위원회 회의 개최 준비 지원, 연구관리 업무 지원, 팀 주관 행사 지원 업무 등 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령(생명윤리법, LMO법) 이해 능력, 온·오프라인 업무 접수·회신·공지 요령 ○ 기본 행정 업무 지식 (문서작성 등), 관련 온라인 시스템 (LMO정보시스템) 활용 이해 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 프로그램 활용 능력(한글, MS오피스 등), 행정 문서 작성 기술, 일정 관리 능력 ○ 의사소통 능력, 정확한 의사전달 능력 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰력, 적극적 문제해결 및 능동적 자세, 보안의식 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도, 상호 업무 협조 노력, 팀워크 지향 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 ○ 정보검색 능력, 전산 소프트웨어 활용 능력 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <건축안전>

| 채용분야 | 위촉기술원/ 건설2팀 (건축안전) | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|--------------|-----------|------------|--|
| | | | 14.건설 | 01.건설공사관리 | 02.건설시공관리 | 01.건설공사공정관리 02.건설공사품질관리 03.건설공사환경관리 04.건설공사공무관리 |
| | | | 23.환경·에너지·안전 | 06.산업안전보건 | 01. 산업안전관리 | 03.건설안전관리 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신·증축 공사에 대한 시공 관리 감독 ○ 건설공사에 대한 대관, 인허가 관리 업무 ○ KAIST 건설사업의 발주자로 전반적인 안전 업무 총괄 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장 안전, 품질, 공정 등 관리 및 건축허가 등 대관 업무 ○ 건설기술진흥법, 산업안전보건법, 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률에 의한 안전관리 ○ KAIST 안전경영방침 정책에 따른 제반 업무 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력 ○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해 ○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술 ○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력 ○ CAD 활용능력 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전수칙 준수, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 상호업무협조 노력, 상황 판단력 등 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <전기>

| 채용분야 | 위촉기술원/ 건설2팀 (전기) | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|----------|-----------|-----------|--|
| | | | 14.건설 | 01.건설공사관리 | 02.건설시공관리 | 01.건설공사공정관리 02.건설공사품질관리 03.건설공사환경관리 04.건설공사공무관리 |
| | | | 19.전기·전자 | 01.전기 | 07.전기공사 | 04.전기공사 관리 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설프로젝트 사업계획 수립 및 추진단계별 사업관리 ○ 신·증축 공사에 대한 시공 관리 감독 ○ 건설공사에 대한 대관, 인허가 관리 업무 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설공사 및 감리(CM) 용역 관리 감독 ○ 건설현장 안전/품질/환경/공정 등 관리 ○ 건축허가, 사용승인 등 대관 업무 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력 ○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해 ○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술 ○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력 ○ CAD 활용능력 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전수칙 준수, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 상호업무협조 노력, 상황 판단력 등 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <의과학대학원 연구실 관리>

| 채용분야 | 시간제 위촉기술원/ 의과학 대학원 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|-----------|---------|---------|---------|
| | | | 02.경영회계사무 | 01.기획사무 | 01.경영기획 | 01.경영기획 |
| | | | 06.보건·의료 | 02.의료 | 03.기초의학 | 분자생물학 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring | | | | | |
| 담당 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실험실 장비, 생체자원 및 기타 리소스 관리 ○ 연구과제 기획 및 데이터 정리 ○ 실험 프로토콜 개발 및 정리 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (실험실 관리) 실험실 장비 구매, 생체자원 획득 등 실험실 자원을 관리함 ○ (과제 성과 관리) 새로운 연구과제를 기획하며, 기존 과제의 연구결과를 정리함 ○ (실험기법 개발) 필요한 실험기법을 개발하고 정리하여 프로토콜화 하고 학생과 연구원들 교육 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 이학 또는 공학 분야 석사급 이상의 전공지식 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생물학 실험 또는 데이터 분석 기술 ○ 실험실 자원 관리 및 과제 관리를 위한 기술적 문서작성 기술 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 책임감 있는 태도 ○ 문제 해결에 적극적으로 대처하고 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도 ○ 업무 관련 규정 및 일정 계획을 준수하는 태도 ○ 상황판단력과 관찰력이 있는 자세 | | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <운전>

| 채용분야 | 위촉기능원/ 고객경영팀 | 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------------|--|------|----------|-------------|-------------|---------|
| | | | 09.운전·운송 | 01.자동차운전·운송 | 01.자동차운전·운송 | 01.여객운송 |
| 설립이념 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 | | | | | |
| KAIST 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) | | | | | |
| 성장 동력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (차량점검) 차량의 내부와 외부 상태 점검 ○ (차량운행) 임원 차량 및 학교 셔틀버스 운행 <ul style="list-style-type: none"> - 전국단위 차량 운행, 야간 및 새벽운행이 발생할 수 있음. - 안전한 운행을 위해 운행법규를 준수하고, 차량의 안전상태 수시 확인 ○ (운행관리) 운행을 마친 후 운행일지를 제출하고, 차후 일정 확인 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (차량점검) 차량점검 체크리스트, 차량점검 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지 관리 방법, 차량 외부 유지 관리 방법 ○ (차량운행) 도로교통법, 안전운전 방법과 요령, 교통상황 ○ (운행관리) 운행일지 작성 매뉴얼, 운행일지 보고 절차 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (차량점검) 커뮤니케이션 스킬, 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부상태 점검 기술, 타이어 점검 기술 ○ (차량운행) 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전 ○ (운행관리) 운행일지 작성 기술, 운행일지 보고 기술, 정보제공 기술, 커뮤니케이션 | | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (차량점검) 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도, 성실한 점검 태도, 청결 유지 태도, 안전한 운행을 위한 준비성 ○ (차량운행) 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처 ○ (운행관리) 기록관리 관점 유지, 성실한 업무 태도, 안전운행을 위한 자기관리 ○ (운전매너) 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도, 주어진 업무 수행에 대한 책임감, 신상정보 기밀 유지관리 노력, 격식에 맞는 예의 바른 태도, 적극적인 준비 자세, 문제 해결 능력, 의사결정 능력, 순발력 있는 대처능력 | | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr | | | | | |