

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	기술지원 (시설사무보조)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계· 사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	○ 한국과학기술원 시설관리 지원 및 행정·사무보조					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드발급시스템 및 출입통제시스템 운영, 리더기 공사 및 유지보수 관리, 차량등록-관리 등 ○ 유실물 센터 운영 및 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카드발급시스템 및 출입통제시스템에 대한 이해 ○ 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 분류 등 행정사무 관련 기본 소양 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 회화 기술 ○ 엑셀, 한글 등 기본적인 행정처리 프로그램 처리 기술 ○ 관계 구축 기술 ○ 위기 상황 대처 능력 					
직무수행태도	○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인 의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약자세, 수용적 의지 및 관찰태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					