

[재)카이스트 발전재단 별정직 직원 모집 공고

(재)카이스트 발전재단 별정직 직원을 다음과 같이 모집하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023.08.23.

(재)카이스트 발전재단 상임이사

1 채용분야

모집분야	채용인원	직무분야
별정직 (위촉행정원)	1명	발전기금 조성 및 일반행정 ¹⁾

- 1) 발전기금 조성 : 기금모금 캠페인, 약정식 행사, 예우행사 등 조성 업무
일반행정 : 약정등록, 납부처리, 기부자 정보관리, 기타사무 등 행정 업무

2 응시자격 및 우대사항

구분	내용
공통요건	<ul style="list-style-type: none">「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 「국가공무원법」 제33조에 상응하는 결격사유가 없는 자운전면허증 소지자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">회계업무 유경험자공공기관 또는 공익법인 행정업무 유경험자

3 근로조건

구분	내용
계약기간	• 1년 (수습기간 3개월 포함) * 근무업적 평가를 통하여 무기계약직 전환 가능
급여	• 카이스트 발전재단 기준에 따름
임용예정일	• 2023년 10월 1일

4 전형절차

구분	내용
서류전형	• 2023년 9월 11일(월)
면접전형	• 2023년 9월 18일(월)
합격자발표	• 2023년 9월 20일(수)

5 지원방법 및 기간

구분	내용
지원방법	• 본 공고와 함께 게시된 지정양식 작성 후 스캔하여 이메일로 제출 ※ 접수 이메일: isangdae@kaist.ac.kr (채용담당자 이메일) ※ 지정양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않음.
접수기간	• 2023년 8월 23일 ~ 2023년 9월 5일

6 제출서류

- 응시원서 접수 시 제출서류
 - 입사지원서 1부
 - 개인정보 수집이용에 대한 동의서 1부
- 면접전형 합격자(채용후보자) 제출서류
 - 지원서 상의 증명서(경력/학위/자격증 등)

7 기타사항

- 제출서류 양식은 한국과학기술원(www.kaist.ac.kr), 카이스트 발전재단(giving.kaist.ac.kr) 홈페이지에서 본 공고 첨부파일 참조
- 제출서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- 제출된 채용서류는 채용여부 확정일로부터 30일 이내에 반환청구를 할 수 있으며, 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기함
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음