

# 내부경쟁 심사를 위한 채용 시스템 사용 안내

## 1. 내부경쟁 채용 공고 접속 주소 :

<https://kaist.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?systemKindCode=MRS2&jobnoticeSn=1171>

## 2. ID 생성 방법

- 1) 공고문 하단 ‘지원서 작성’ 버튼 클릭
- 2) 개인정보 수집 등에 대한 동의
- 3) 지원서 작성 정보 입력

### 지원서 작성

지원서작성 정보입력 \*전제항목 입력필수

채용공고	(가칭)학연지원직 전환 내부경쟁 심사	코드입력
성명	<input type="text"/>	※ 공백 없이 입력하세요.
휴대전화	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	※ 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 연결가능한 번호를 입력하세요. (본인 미보유시, 가족 핸드폰 입력)
이메일	<input type="text"/>	※ 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 자주 사용하는 메일 주소를 입력해주세요.
이메일 확인	<input type="text"/>	
비밀번호	<input type="text"/>	※ 8-9자 영문 대문자/소문자/특수문자/숫자 중 3종류, 혹은 10자 이상 영문/숫자/특수문자 중 2종류를 사용하세요.
비밀번호 확인	<input type="text"/>	
본인확인	<input type="button" value="SMS 인증"/>	

### - 코드입력

- \* 본 심사는 정부의 「공공부문 비정규직 정규직 전환」에 따라 실시하는 것으로, 정규직 전환 심사 기준일(2017. 7. 20) 당시 KAIST 재직자에 한해 응시가 가능함
- \*\* 코드는 KAIST에 등록된 이메일로 발송하였음. 이메일을 받지 못한 경우 정규직 전환 담당자(042-350-2323. [insa@kaist.ac.kr](mailto:insa@kaist.ac.kr))에게 확인 요망

- 기타 정보 입력(휴대전화, 이메일, 비밀번호)
- 본인확인(SMS인증) : 본인 명의 휴대전화를 이용하여 본인 인증
- 위 절차 모두 완료 후 ‘지원서 작성’ 버튼 클릭

### 3. 작성 중 지원서 수정 방법

- 1) 접속 경로(최초와 동일)  
<https://kaist.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?systemKindCode=MRS2&jobnoticeSn=1171>
- 2) ‘지원서 수정’ 버튼 클릭
- 3) 성명, 이메일, 비밀번호 입력 후 ‘지원서 수정’ 클릭

### 4. 작성 완료 지원서 or 작성 중 지원서 삭제 방법

- 1) 접속 경로(최초와 동일)  
<https://kaist.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?systemKindCode=MRS2&jobnoticeSn=1171>
- 2) ‘지원서 수정’ 버튼 클릭
- 3) 성명, 이메일, 비밀번호 입력 후 ‘지원서 삭제’ 클릭

### 5. 시스템 사용 및 오류 관련 문의

- 1) 본 가이드 및 FAQ 참조(<https://kaist.recruiter.co.kr/bbs/appsite/faq/list>)
- 2) 위의 FAQ로 해결 불가할 시 채용QNA 게시판에 등록  
(<https://kaist.recruiter.co.kr/bbs/appsite/gna/write>)