

KAIST 서울 경영대학 부직학생 모집공고(안)

1. 모집 분야 및 직무

직종	모집분야	인원	모집 구분	직무
행정직	부직학생 (MBA/MS통합전공 사무실)	1명	신입	MBA/MS 통합전공사무실 행정업무 보조
합계		1명		

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

2. 응시 자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
부직학생 (MBA/MS통합전공 사무실)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 ◦ 대학교 재학 중인 자* (야간대 재학생 혹은 주간대 휴학생 등 근무 시간에 지장이 없는 자) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무 관련 교육, 자격, 경험 및 경력 보유자 ◦ OA 활용 가능자 우대(MS Office, 한글)

- * 부직학생은 KAIST에서 대학생들에게 직무 경험 기회를 제공하기 위해 마련한 경과적 일자리로, “대학 재학 여부”를 입사 지원서에 기재하도록 하고 있으며, 채용 시 재학증명서를 제출해야 함

3. 응시방법 및 기간

응시방법	이메일 주소(parkky@kaist.ac.kr)로 응시원서 송부
응시기간	2021년 1월 28일부터 2021년 2월 15일 오전 11:00까지 제출 분에 한함

- 취업지원대상자 증명서 외 증빙 서류는 최종 합격자에 한해 제출

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정 (합격자 발표 기준)	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2021.2.15. ~ 18.	3 배수
면접전형	면접	2021.2.24. 이내	1배수
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	2020.2.26.	

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	경영대학 MBA/MS 통합전공사무실
근무형태	전일제 (주 5일, 09시-17시), 주당 35시간 근무
계약기간	2021년 3월 1일 ~ 2021년 8월 31일
급 여	1,592,130원/월(세전 기준, 총액연봉제) / 2021년 최저시급 기준에 따름

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련체크리스트 (소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의: 경영대학 담당자 박건영 02-958-3641 / parkky@kaist.ac.kr