

# (재)카이스트 발전재단 위촉행정원

## 기간제근로자 모집 공고

### 1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	위촉행정원	신입/경력	1명	- 회계 및 세무 - 일반행정, 기타
총 원			1명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

### 2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여)</li> </ul>
위촉행정원	회계 및 일반행정이 가능한 자	

### 3. 응시방법 및 기간

응시방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지정 양식을 작성하여 이메일로 제출(이메일로만 접수함)</li> <li>- 이메일 제목 : 위촉행정원 지원_○○○(성명)</li> <li>- 제출 서류는 서명 후 PDF로 변환하여 첨부</li> <li>- 이메일 : <a href="mailto:isangdae@kaist.ac.kr">isangdae@kaist.ac.kr</a></li> </ul>
응시기간	2020년 12월 11일부터 2020년 12월 28일 오후 6시까지 도착(수신) 분에 한함

### 4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2021년 1월 5일(예정)	3 배수 이내 선발
면접전형	면접	2021년 1월 8일(예정)	1배수 선발
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	2021년 1월 11일(예정)	

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

## 5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	(재)카이스트 발전재단
근무형태	전일제 (주 5 일, 09 시-18 시)
계약기간	1 년 ※ 근무 업적에 따라 재계약 가능
급 여	연봉은 (재)카이스트 발전재단 기준에 따름

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

## 6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

## 7. 기타 안내

- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: (재)카이스트 발전재단 기금행정팀(isangdae@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 (재)카이스트 발전재단 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

## 8. 관련 문의: (재)카이스트 발전재단 기금행정팀 이상대, isangdae@kaist.ac.kr