

2021년 시설지원직 직원 채용 공고

KAIST에서는 ‘글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-creative leading university)’ 으로서의 비전을 공유하고 실현시켜 나갈 성실하고 창의적인 인재를 모집합니다.

1 모집분야 및 인원

캠퍼스	직종	수행업무	모집 구분	선발 인원	
본원 및 문지캠퍼스 (대전)	환경관리	- 캠퍼스 내·외곽 청결 유지 - 캠퍼스 내 폐기물 등의 분리수거 - 연구실 폐기물 등의 수거 및 관리	신입	23	
	소계				23
	경비	- 대학 내 출입 차량 및 인원 통제 - 캠퍼스 안전관리 및 점검·순찰 - 재해 및 각종 안전사고 등 긴급상황 시 조치 등	신입	9	
	소계				9
	기술지원	시설관리(전기)	- 동력·전열 등 캠퍼스 내 전기 관련 시설관리 업무 수행	신입	4
		시설관리(기계)	- 열원·공조·환기 설비 등 캠퍼스 내 기계 관련 시설관리 업무 수행		4
	소계				8
	시설사무보조	- 시설행정지원, 캠퍼스 안전관리 관련 안내 업무 등	신입	2	
본원 및 문지캠퍼스(대전) 합계				42	
도곡캠퍼스 (서울)	환경관리	- 도곡캠퍼스 환경 미화 제반 업무	신입	2	
	경비	- 도곡캠퍼스 출입 통제 등 안전 관리 제반 업무		1	
도곡캠퍼스(서울) 합계				3	
최종 합계				45명	

※ 시설지원직 신입 공개경쟁채용으로서 임용 시 해당 직무단계급의 1단계를 적용함.

※ 기관의 경영 목표 달성을 위해 필요한 경우, 채용 시 지원 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음.

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음

※ 자세한 직무 설명은 (별첨1) 2021년 시설지원직채용 모집분야별 직무기술서 참조

2 지원자격 및 우대사항

가. 공통지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
공통지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 만18세 이상이며, 시설지원직 정년에 도달하지 않은 자(만61세) - 「국가공무원법」 제33조 및 시설지원직 인사관리규정상의 결격사유에 해당하지 않는 자 - 2021년 1월 1일부로 즉시 근무가 가능한 자(연기 불가능) - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자(남성)
학 력 / 전 공	<ul style="list-style-type: none"> - 제한 없음
가산점	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 : 해당 법률에 따라 가산점 부여* * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 참조 - 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책에 따른 전환 제외자(서류전형 시 근속기간에 따라 최대 10점의 가산점 부여) ※ 해당자의 경우 사전 통보
우 대 사 항*	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 직종 관련 경력자(전 직종 공통) - 관련분야 자격증 소지자(기술지원, 시설사무보조) - 일부 근로자의 경우 영어회화 가능자 우대(경비) * 우대사항 해당자의 경우 직무수행능력 및 직무역량 평가 시 이를 우대하여 평가
결 격 사 유	<ul style="list-style-type: none"> - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
기 타 사 항	<ul style="list-style-type: none"> - 모집직무별 중복지원 불가(중복 지원 시 모두 불합격 처리)

나. 모집분야별 지원자격 및 우대사항

캠퍼스	직종	지원자격	공통 우대	직종별 우대사항
본원 및 문지캠퍼스 (대전)	환경관리	제한없음	관련 경력자	-
	경비	주·야 교대근무 가능자		기본 영어회화 가능자
	기술지원	주·야 교대근무 가능자		국가기술자격법 상 관련분야 자격증 소지자
	시설사무보조	제한없음		컴퓨터활용능력 2급 이상 소지자 워드프로세서(2012년 이후 취득자) 정보기술자격(ITQ) B등급 이상자
도곡캠퍼스 (서울)	환경관리	제한없음		-
	경비	제한없음		-

※ 지원자 간 동일 조건일 경우 우대사항 기재 내용을 고려하여 채용 진행.

※ 기술지원 분야 우대 관련 자격증은 (별첨2) 2021년 시설지원직 채용 관련분야 우대 자격증 참조

3 전형절차, 일정 및 평가기준

전형	평가기준	내용	
서류전형	평가방법	- 응시원서 및 자기소개서 평가	
	평가기준	직무수행능력(50점)	- 직무관련 경력·경험·자격·교육사항 등
		직업기초능력(50점)	- 자기이해능력(20점)
			- 문제해결능력(10점) - 대인관계능력(10점) - 직업윤리(10점)
가산점	최대 10점	- 보훈대상자(관련 법령 기준에 따름) - 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 정책에 따른 전환제외자	
합격배수	모집분야별 3배수 내외		
면접전형	평가방법	- 직무·인성 관련 주제에 대한 다대다 종합 면접	
	평가기준	직무역량과 응용능력	경력 / 지식 / 경험 / 자격 등
		태도·품행·조직적응	성실성 / 유연성 / 적극성 등
		의사표현 및 소통의 정확성	논리성 / 정합성 / 완결성 / 경청능력 등
일정	2020년 10월		

4 근무조건 및 근무지

구분	주요내용																		
고용형태	- 무기계약직(시설지원직)																		
수습기간	- 임용 후 3개월 동안 수습기간을 두며, 인사고과 만료 시점 종합평가 점수에 따라 계약해지할 수 있음																		
정년	- 만 61세																		
임금체계	<p>- 직무분야에 따른 직무급을 적용받음*</p> <p>* 호봉에 따라 임금이 상승하지 않으며, 직무분야에 따라 임금수준 책정</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>직종</th> <th>직무 분야</th> <th>초임 연봉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>환경관리</td> <td>미화, 폐기물 관리 등</td> <td>약 2,400만원</td> </tr> <tr> <td>경비</td> <td>일반경비, 특수경비</td> <td>약 3,000만원</td> </tr> <tr> <td>기술지원</td> <td>전기·기계 분야 시설관리</td> <td>약 2,900만원</td> </tr> <tr> <td>시설사무보조</td> <td>사무지원, 안내 등</td> <td>약 2,600만원</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="2">주/야 교대근무 등에 따라 임금액이 변동될 수 있음</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 제 수당, 복지포인트, 명절상여금 등을 포함한 대략적인 금액임(수습 기간 동일)</p> <p>※ 직무분야, 근무형태(교대제 등)에 따라 연봉이 달리 책정될 수 있음</p> <p>※ 2020년 기준 금액이며, 매년 최저임금상승률을 적용하여 임금이 인상될 수 있음</p>	직종	직무 분야	초임 연봉	환경관리	미화, 폐기물 관리 등	약 2,400만원	경비	일반경비, 특수경비	약 3,000만원	기술지원	전기·기계 분야 시설관리	약 2,900만원	시설사무보조	사무지원, 안내 등	약 2,600만원	비고	주/야 교대근무 등에 따라 임금액이 변동될 수 있음	
직종	직무 분야	초임 연봉																	
환경관리	미화, 폐기물 관리 등	약 2,400만원																	
경비	일반경비, 특수경비	약 3,000만원																	
기술지원	전기·기계 분야 시설관리	약 2,900만원																	
시설사무보조	사무지원, 안내 등	약 2,600만원																	
비고	주/야 교대근무 등에 따라 임금액이 변동될 수 있음																		
근무형태	<p>환경관리 : 월~금 주 40시간</p> <p>경비 : 3조2교대</p> <p>기술지원 : 월~금 주 40시간, 야간 12시간(교대근무 시)</p> <p>시설사무보조 : 월~금 주 40시간</p> <p>※ 업무상 필요에 따라 시업·종업시간, 근로시간은 변경될 수 있음</p>																		
사회보험	<p>- 고용보험, 산업재해보상보험, 건강보험, 국민연금</p> <p>※ 공무원연금 및 사립학교교직원연금 미적용</p>																		
퇴직급여	- 확정기여형(DC형) 퇴직연금제도 적용																		
근무지	<p>- 한국과학기술원 본원(대전광역시 유성구 대학로 291) 및 문지캠퍼스(대전 유성구 문지동 103-6), 도곡캠퍼스(서울 강남구 논현로28길 25)</p> <p>※ 도곡캠퍼스 지원자는 도곡캠퍼스(서울)로 우선 배치하며, 그 외 지원자는 최종 합격 후 업무상 필요에 따라 본원 및 문지캠퍼스로 인력 배치함</p> <p>※ 임용 후 업무상 필요에 따라 캠퍼스 간 전보·전직 등 가능</p>																		
임용일	- 2021년 1월 1일 임용 예정(연기 불가능)																		

※ 구체적인 일정은 채용시스템 및 응시원서에 기재된 연락처 등을 활용하여 개별 통보함

※ 모든 전형에서 모집분야별 1배수 이내의 예비합격자를 선발할 수 있음

5 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	- 온라인 채용시스템을 통한 접수(https://kaist-fs.recruiter.co.kr)
접수기간	- 2020년 9월 21일(월)부터 2020년 10월 5일(월) 14:00까지 ※ 마감일 14:00까지 원서 제출을 완료한 경우에만 인정하며, 최종제출 후 수정 불가

6 제출서류

구분	제출서류
공통	- 응시원서상 관련 증빙자료 일체 ※ 교육·경험·경력·자격 기재 시 관련 증빙자료 제출(필수) - 기본증명서(상세) - 주민등록초본(병역사항 기재) - 신원진술서 등(KAIST 소정 서식) - 채용신체검사서(일반채용 신체검사서) - 성범죄경력조회동의서
전환제외자 (해당자)	- 건강보험자격득실확인서(17.7.20. 이후 기준) ※ 해당자 개별 통보
보훈대상자 (해당자)	- 취업지원대상자증명서 (해당자/제출처를 KAIST(한국과학기술원)으로 발급)
장애증명서 (해당자)	- 장애인증명서 사본 제출

※ 제출서류의 경우 서류전형 합격자에 한해 개별 통보

7 블라인드 채용

<블라인드 채용 안내 >

- ◆ 응시원서 상, 사진등록란, 학교명, 학력사항, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발 요인 기재란이 없음
- ◆ E-mail 주소 기재시 **학교명 또는 특정단체명**이 드러나는 주소 기재 금지
- ◆ 응시원서(자기소개서 포함) 작성시, **개인인적사항(출신학교, 가족관계 등)**과 관련된 내용 기재 금지
- ※ 한국과학기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

- 응시원서에 사진등록란, 학교명, 학교 입학연도, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등)은 블라인드 처리하여 평가 위원에게 제공함
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 지원서, 자기소개서 등에 **학교명, 특정 단체명, 개인 인적사항 등이 드러나는 경우 감점처리함**

참고

응시자의 간접적인 특정기관 표현 사례

□ 응시원서

- 인적사항 : 학교이메일 입력, 학교주소 또는 기숙사 주소 입력
 - 사례 1: 0000@yonsei.ac.kr, 0000@skku.edu
 - 사례 2: 서울특별시 관악구 관악로1, 서울대학교 기숙사 000호
- 교육사항: 과목명을 학교명과 함께 기입하는 경우
 - 사례 1: 서울대학교 SPSS 통계분석론
- 경험사항: 동아리명, 교내활동 등을 작성하면서 학교를 직·간접적으로 표현
 - 사례 1: 학교를 대표하는 동아리를 언급하며 간접적으로 표현

소속기관	주요활동	기간
아카라카	대학 단체 응원단	2년

- 사례 2: 동아리활동 소속기관을 영어이니셜로 학교명을 간접적 표현

소속기관	주요활동	기간
CUPS 미네르바	교지 또는 웹진 제작	2년

- 사례 3: 학교명을 직접적으로 언급하여 표현

소속기관	주요활동	기간
KUVIC	고려대학교 가치투자동아리	1년

□ 자기소개서 : 동아리명, 교내활동 등을 작성하면서 학교를 직·간접적으로 표현

- 사례 1: 선배 및 위인을 활용한 간접적인 학교에 대한 표현

학교 선배이신 이한열 열사의 뜻처럼 만인이 평등한...

- 사례 2: 지리적 조건을 제시하여 간접적으로 학교에 대해 표현

신촌에 위치한 학교에서 다양한 경험을 쌓을 수 있는 기회를...

- 사례 3: 사회관계망에 대한 사항 언급으로 간접적으로 학교에 대해 표현

한국인사관리학회 회장이신 담당교수님의 가르침에 따라...

8 기타 유의사항

- 관련 경력, 경험 등의 증빙이 불가하거나 사실과 다른 것으로 판단되는 경우 채용 취소함
- 모집분야별 중복접수 불가
- 우편, 이메일 등으로 응시원서를 접수하지 않음
- 접수마감일에 지원자가 몰려 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있음을 참고하여 접수요망
- 다음 중 하나에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소 또는 채용취소, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함
 - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 - 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
 - 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
 - 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
 - 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 법령에서 정한 바에 따라 반환함
- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내 예정
- 기타 문의사항 및 이의제기 등은 채용 홈페이지 Q&A를 통해 문의