

(대학원 신입생) 등록금 분할납부 운영(안) 및 신청안내

1. 분할납부 신청방법

가. 분할 회수 : 2회, 3회, 4회, 5회 중 택 1

※첫학기에 분납신청하는 경우, 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 분납도 학자금 대출신청 실행이 가능

장학재단 대출 문의 - (본원학생) T.1599-2000, 장학복지팀 T.042-350-4715
(서울학생) 서울캠퍼스운영팀 T. 02-958-3603

* 교육비 납입 증명은 모든 분납회차를 완납한 이후 발급 가능
(5회로 분납 신청한 경우, 5회 차까지 납부가 완료 되어야 발급 가능)

나. 분할납부 신청 불가항목: 기타납입금(학생회비, 의료상조회비)

다. 분할납부 신청기간

구분	신청기간	비고
신청	2025년 7월 21일(월) 10:00 ~ 2025년 7월 25일(금) 17:30	본 기간 이외 신청불가

라. 분할납부 납부기간

구분	납부기간	비고
1회 차	2025.07.28.(월) ~ 08.01.(금)	시작일 10:00 ~ 마감일 17:59 납부가능
2회 차	2025.09.01.(월) ~ 09.05.(금)	
3회 차	2025.09.22.(월) ~ 09.26.(금)	
4회 차	2025.10.20.(월) ~ 10.24.(금)	
5회 차	2025.11.17.(월) ~ 11.21.(금)	

마. 신청 및 변경 절차 : 카이스트 포털에서 신청기간 내 직접 분할납부 신청

- 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)로그인 ⇒ 통합검색창 하단 ‘학사’ 아이콘 클릭
⇒ 학사포털 팝업(새창) ⇒ 상단 ‘등록’ 메뉴 클릭 ⇒ ‘분할납부신청’ 메뉴 클릭

* 예) 개인분만 있고 기관분 해당 없는 경우, 기관분은 일시납으로 두고, 개인분만 횡수를 선택.

바. 분할 등록금 고지서 출력

- 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)로그인 ⇒ 통합검색창 하단 ‘학사’ 아이콘 클릭
⇒ 학사포털 팝업(새창) ⇒ 상단 ‘등록’ 메뉴 클릭 ⇒ ‘분할납부내역’ 메뉴 클릭 ⇒
하단 ‘분납고지서출력’ 버튼 클릭

2. 분할납부 처리방법

가. 1회 차 분할등록금을 납부한 학생은 등록을 필한 것으로 간주

나. 분할납부 대상자가 1회 차 분할등록금을 정해진 기간에 납부하지 아니하면 분할납부 자격이 취소되며, 추가 등록 기간 내에 전액을 납부하여야 함

다. 1회 차를 납부하고 2회 차 또는 3회 차 납부금액을 납부하지 않았을 경우 다음회차 납부기간에 미납 금액을 포함하여 납부 (이 경우 하기 ‘사.’항목에 해당하지 않음)

라. 상기와 같은 다음회차로의 이월은 한 학기 1회만 가능하며, 한 학기 2회 이상 정해진 분납기간 내에 분납금 미납 시, 등록을 취소하고 미등록 제적처리 될 수 있음. 이 때, 기납부한 분납금은 관련 규정에 따라 반환함

마. 1회 차 이상 분할납부한 등록자가 휴학 또는 자퇴할 경우

- 1) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 많을 경우 관련 규정에 따라 반환함
- 2) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 적을 경우 차액을 추가 납부하여야 함

바. 본인이 신청한 마지막 분납 회차의 경우, 반드시 기간 내 납부해야 하며 차회로의 이월이 불가능함. (ex : 분납을 4회로 신청한 학생은, 4회차 미납한 금액을 5회차 납부기간에 이월하여 납부하는 것이 불가능함.)

사. 각 회차별 정해진 기간 내에 분납 미납할 경우, 차기 1학기 동안 분할납부 신청 제한 될 수 있음.

* 문의처 : 학적팀 registrar@kaist.ac.kr / 042-350-2366, 2368

2025. 07. 01.

KAIST 교 무 처 장