

2015학년도 1학기(재학/복학생)

## 등록금 납부안내

**KAIST**

**KAIST 교무처**

---

## 2015학년도 1학기(재학/복학생) 등록금 납부안내

---

### 목 차

1. 개관	.....	p.1
2. 납부대상	.....	p.1
3. 세부일정	.....	p.1
4. 등록금 고지/납부확인	.....	p.1~2
5. 등록금 납부절차	.....	p.2
6. 대학원과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외)	.....	p.2
7. 등록금 반환	.....	p.2
8. 미납자 조치사항	.....	p.3
9. 기타유의사항	.....	p.3
10. 문의사항	.....	p.3
※ 납입금 등 책정표(학사과정)	.....	p.4
※ 납입금 등 책정표(대학원과정)	.....	p.5
※ 납입금 반환신청서	.....	p.6
※ 납입금 납부연장신청서	.....	p.7

# 1. 개관

2015학년도 1학기 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

# 2. 납부대상

- 2015학년도 1학기 기준 재학생(미휴학파견 학생 포함)
- 2015학년도 1학기 복학예정자

# 3. 세부일정

	구 분	일 정
1	2015학년도 1학기 재학생 등록금 납부	2015. 2. 2 (월) 09:00 ~ 2015. 2. 6(금) 17:00
2	2015학년도 1학기 개강(본원)	2015. 3. 2 (월)
3	2015학년도 1학기 개강(서울캠퍼스)	2015. 2. 2 (월)

※ 2015. 2. 6(금)은 17시까지 납부 가능함.

※ 봄학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

# 4. 등록금 고지/납부 확인

## 1) 고지내역 조회/출력(2015. 1. 28.부터 예정)

가. 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번, 생년월일(8자리) 입력 후 확인

나. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

- ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
- ② '학사시스템' 클릭
- ③ '납입금조회' 클릭

## 2) 납입내역 조회

가. 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인(납부 후 익일 오후부터 조회 가능)

a. 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번, 생년월일(8자리) 입력 후 확인

b. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

- ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
- ② '학사시스템' 클릭
- ③ '교육비납입증명서' 클릭(납부한 금액과 일치 확인)

나. 우리은행 인터넷뱅킹 ID가 있는 경우(실시간 조회 가능)

- ① 우리은행(<http://svc.wooribank.com/svc/Dream?withyou=PSTAX0069>)에서 확인
- ② '학교명'에서 [한국과학기술원] 선택
- ③ 학번 입력 => 조회

※ 위의 사이트 주소가 열리지 않을 경우 ※

- ① 우리은행(<http://www.wooribank.com>) 접속

- ② '개인' 클릭
- ③ '공과금' 클릭
- ④ '지방세/등록금' 클릭
- ⑤ '등록금조회/납부' 클릭
- ⑥ '학교명'에서 [한국과학기술원] 선택 => 학번 입력 => 조회

## 5. 등록금 납부절차

- 1) 학사과정
  - 고지내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
- 2) 대학원과정
  - 가. 국비학생
    - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
  - 나. KAIST장학생
    - ① 본인부담금
      - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
    - ② 지도교수부담금
      - 학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수부담금)로 입금해야 함.
  - 다. 일반장학생
    - 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함.
    - ※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함. (무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

## 6. 대학원과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

## 7. 등록금 반환

- 휴학, 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.(Email: [registrar@kaist.ac.kr](mailto:registrar@kaist.ac.kr) Fax: 042-350-2360). **[붙임2 : 납입금 반환신청서]**
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

구분	사유발생일	반환금액
전액반환	수강신청변경기간까지	납부액의 전액
일부반환	수강신청변경기간이 지난 날 ~ 학기 개시일에서 30일까지	납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 30일이 지난 날 ~ 60일까지	납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 60일이 지난 날 ~ 90일까지	납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
미반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날 ~	반환없음

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

## 8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 KAIST관련규정에 의거 **제적처리됨**.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
  - ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조
- 기한내 등록금을 납부하지 못하는 학생은 납부마감기한(2015. 2. 6.)까지 “납입금 납부 연장신청서”를 작성하여, 지도교수/학과장의 서명을 득한 후 학적팀으로 제출해야 하며, 최초납부일로부터 최대 1개월(2015. 3. 5.)까지 납부연장 가능함. **[붙임3: 납입금 납부연장 신청서]**

## 9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능  
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 학사과정의 경우 의료상조회비 납부는 의무사항이며, 학생회비는 개강 후 학교에서 지급 되는 학사학자금에서 본인 선택여부에 따라 공제됨
- 라. 대학원과정 및 외국인학생의 경우 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임.**(납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨)**

## 10. 문의사항

업 무 내 용	부 서 명	전화번호 (042-350-****)	E-mail
수업료	학적팀	2362~3	registrar@kaist.ac.kr
국가장학금, 교비장학금 등	학생복지팀	4718	choiyh@kaist.ac.kr
학자금대출 및 학·석사학자금	학생복지팀	4741	jlkim@kaist.ac.kr
의료상조회비	의료상조회	2177	llesj@kaist.ac.kr
대학원 학생회비	대학원총학생회	2071	gsa@gsa.kaist.ac.kr

**2015. 1. 7.**  
**KAIST 교무처장**

[붙임1]

□ 학사과정 재학생 납입금 등 책정표(연차이내)

(단위 : 천원, / 학기)

구 분	징수기준			장학금			납부액 (A-B)	비고
	수업료	기성회비	계(A)	수업료	기성회비	계(B)		
07이후 입학생	1,743	1,690	3,433	1,743	1,690	3,433	-	직전학기 평점 2.7이상
					-	1,743	1,690	직전학기 평점 2.7미만
06이전 입학생	-	1,218	1,218	-	-	-	1,218	
의료상조회비							33	신규가입자
							30	기존가입자

※ 휴학/자퇴시 휴학/자퇴 신청시점에 따라 우선감면한 기성회비(1,690천원)는 일부 또는 전부 부과될 수 있음.

※ 구CU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

□ 학사과정 재학생 납입금 등 책정표(연차초과)

(단위 : 천원, / 학기)

수강학점수	적용률	수업료	기성회비	합계
0~3학점	기준금액 1/9 징수	194	188	382
4~6학점	기준금액 1/6 징수	291	282	573
7~9학점	기준금액 1/3 징수	581	564	1,145
10학점 이상	기준금액 1/2 징수	872	845	1,717

※ 적용률 변경을 위한 관련 규정 개정 중.

※ 해당학기 수강학점수에 따라 등록금을 차등 부과함.

※ 납부기간

① 1차고지 : 등록금 납부기간 [2015. 2. 2 (월) ~ 2015. 2. 6(금)]

② 수강학점 변경시 중간고사 이후 추가 납부 또는 환불 (2015. 4월 말 예정)

※ 구CU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

※ 연차초과수업료 납부유예 안내

구 분	내 용	비고
부.복수전공 신청자	- 부전공 .한 학기 연차초과수업료면제, 연차초과기성회비납부 - 복수전공 .두 학기 연차초과수업료면제, 연차초과기성회비납부	부.복수전공 이수 취소시 납부면제받은 금액은 전액 상환해야 함.
교환학생	- 해외파견기간 2개월 이상(방학기간 제외)에 한해 한 학기 연차초과수업료 면제 (연차초과기성회비 납부)	
중복적용 여부	- 부전공, 복수전공, 교환학생 연차초과수업료 면제 : 중복적용 안됨	- 부전공, 교환학생 : 최대 1회 - 복수전공 : 최대 2회

## □ 대학원과정 재학생 납입금 등 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

구 분				징수기준	장학금	납부액 (A-B)	비고		
필수 금액	수 업 료	본원	10이후 입학생	국비	9,559	8,635	924		
				KAIST	9,559	5,511	450	본인부담금	
				일반	9,559	5,511	3,598	지도교수부담금	
			07~09 입학생	국비	9,559	9,109	450		
				KAIST	9,559	5,511	450	본인부담금	
				일반	9,559	5,511	3,598	지도교수부담금	
			06이전 입학생	국비	450	-	450		
				KAIST	4,048	-	450	본인부담금	
				일반	4,048	-	3,598	지도교수부담금	
		연차초과	10이후 입학생	924	-	924	국비학생 정규수업료 금액		
			09이전 입학생	450	-	450			
		경영 대학	경영 공학부	연차 이내	KAIST /일반	7,004	-	7,004	
				연차 초과		1,051	-	1,051	
			특수전공(MBA,MS)			별도적용			
선택 금액	의료상조회비			33	-	33	신규가입자		
				30	-	30	기존가입자		
	학생회비			29	-	29			

※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

※ 구CU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

※ 연차초과수업료 납부유예 안내

구 분	내 용
교환학생	- 해외파견기간 2개월 이상(방학기간 제외)에 한해 한 학기 연차초과수업료 면제 (연차초과기성회비 납부)



		<h2 style="margin: 0;">납입금 납부연장신청서</h2>												
<p>◎ 학생정보</p>														
과정 (학사/석사/박사/석박통합)														
학과/전공														
학번														
이름														
<p>◎ 납부연장사유</p>														
<p>◎ 납부예정일</p>	*최대연장가능일 : 2015. 3. 5.													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">                     년      월      일                 </td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">신 청 자 :</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도교수 :</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">학 과 장 :</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>				년      월      일		신 청 자 :		(인)	지도교수 :		(인)	학 과 장 :		(인)
	년      월      일													
신 청 자 :		(인)												
지도교수 :		(인)												
학 과 장 :		(인)												