

2014학년도 봄학기(재학생)

등록금 납부안내

KAIST

KAIST 교무처

2014학년도 봄학기(재학생) 등록금 납부안내

목 차

1. 개관	.....	p.1
2. 납부대상	.....	p.1
3. 세부일정	.....	p.1
4. 등록금 고지/납부확인	.....	p.1
5. 등록금 납부절차	.....	p.1~2
6. 대학원과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외)	.....	p.2
7. 등록금 반환	.....	p.2
8. 미납자 조치사항	.....	p.3
9. 기타유의사항	.....	p.3
10. 문의사항	.....	p.3
※ 납입금 반환신청서	.....	p.4
※ 납입금 납부연장신청서	.....	p.5

1. 개관

2014학년도 봄학기 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2014학년도 봄학기 기준 재학생(미휴학파견 학생 포함) 및 복학예정자

3. 세부일정

	구 분	일 정
1	2014학년도 봄학기 재학생 등록금 납부	2014. 2. 3 (월) 09:00 ~ 2014. 2. 7(금) 18:00
2	2014학년도 봄학기 개강(본원)	2014. 3. 3 (월)
3	2014학년도 봄학기 개강(서울캠퍼스)	2014. 2. 3 (월)

※ 2014. 2. 7(금)은 18시까지 납부 가능함.

※ 봄학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

- 1) 고지내역 조회/출력(2014. 1. 29.부터 가능)
 - 가. <http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인
=> 학번, 주민등록번호 입력 후 확인
 - 나. 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인
 - ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
 - ② '학사시스템' 클릭
 - ③ '납입금조회' 클릭

- 2) 납입내역 조회
 - ① 우리은행(<http://svc.wooribank.com/svc/Dream?withyou=PSTAX0069>)에서 확인
 - ② '학교명'에서 [한국과학기술원] 선택
 - ③ 학번 입력 => 조회
- ※ 위의 사이트 주소가 열리지 않을 경우 ※
- ① 우리은행(<http://www.wooribank.com>) 접속
 - ② '개인' 클릭
 - ③ '공과금' 클릭
 - ④ '지방세/등록금' 클릭
 - ⑤ '등록금조회/납부' 클릭
 - ⑥ '학교명'에서 [한국과학기술원] 선택 => 학번 입력 => 조회

5. 등록금 납부절차

- 1) 학사과정
 - 고지내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

2) 대학원과정

가. 국비학생

○ 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
나. KAIST장학생

① 본인부담금 대상학생

고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

② 지도교수부담금 대상학생

학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌로 입금해야 함.

다. 일반장학생

○ 일반장학생은 원칙적으로 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함. (학생본인 또는 소속회사 담당자가 납부 가능하며, 납입금 내역서(기관용)를 사용)

※ 대리인이 납부 시는 개인별 부여된 가상계좌(학번 끝 5자리+학생이름 기재)로 이체 또는 납부 가능함. (무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 대학원과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외)

1) 국비학생: 본인 부담 등록금에 포함하여 고지

※ 수업료 면제자는 학생회비만 고지함

2) KAIST장학생: 국비학생과 동일

3) 일반장학생: 본인 부담 등록금에 학생회비를 포함하여 고지

4) 외국인학생: 국비학생과 동일

7. 등록금 반환

○ 휴학, 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.(Email: registrar@kaist.ac.kr Fax: 042-350-2360). [붙임1 : 납입금 반환신청서]

○ 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴 등으로 인한 등록금 반환기준

구분	사유발생일	반환금액
전액반환	입학일전 또는 당해학기 개시일전	납부액의 전액
일부반환	학기 개시일로부터 30일까지	납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
미반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날부터	반환없음

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 KAIST관련규정에 의거 제적처리됨.
※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조
- 기한내 등록금을 납부하지 못하는 학생은 납부마감기한(2014. 2. 7.)까지 "납입금 납부 연장신청서"를 작성하여, 지도교수/학과장의 서명을 득한 후 학적팀으로 제출해야 하며, 최초납부일로부터 최대 1개월(2014. 3. 5.)까지 납부연장 가능함. [붙임2: 납입금 납부연장 신청서]

9. 기타 유의사항


- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 학사과정의 경우 의료상조회비 납부는 의무사항이며, 학생회비는 개강 후 학교에서 지급 되는 학사학자금에서 본인 선택여부에 따라 공제됨
- 라. 대학원과정 및 외국인학생의 경우 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임

10. 문의사항


업 무 내 용	부 서 명	전화번호 (042-350-****)	E-mail
학사과정 등록금	학적팀	2362	registrar@kaist.ac.kr
대학원과정 등록금	학적팀	2363	registrar@kaist.ac.kr
학사과정 기성회비 장학금	학생복지팀	4718	choiyh@kaist.ac.kr
학자금대출 및 학·석사학자금	학생복지팀	4741	doows@kaist.ac.kr
의료상조회비	의료상조회	2177	llesj@kaist.ac.kr

2014. 1. 9.

KAIST 교무처장

 납입금 반환신청서		
◎ 학생정보		
과정 (학사/석사/박사/석박통합)		
학과/전공		
학번		
이름		
◎ 반환정보		
금융 기관 정보	은행명	
	은행계좌번호	
	예금주	
반환금액		
반환사유		
상기와 같이 납입금 반환을 신청합니다.		
년 월 일		
신청자 :		(인)

※ 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 학적팀으로 송부 (E-mail: registrar@kaist.ac.kr, Fax: 042-350-2360)

		<h2>납입금 납부연장신청서</h2>												
◎ 학생정보														
과정 (학사/석사/박사/석박통합)														
학과/전공														
학번														
이름														
◎ 납부연장사유														
◎ 납부예정일	*최대연장가능일 : 2014. 3. 5													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">년 월 일</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">신 청 자 :</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도교수 :</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">학 과 장 :</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>				년 월 일		신 청 자 :		(인)	지도교수 :		(인)	학 과 장 :		(인)
	년 월 일													
신 청 자 :		(인)												
지도교수 :		(인)												
학 과 장 :		(인)												