

등록금 분할납부 운영(안) 및 신청안내

1. 분할납부 신청방법

가. 분할 회수 : 2회, 3회, 4회, 5회 중 택 1

- * 5회차로 신청하실 경우, 5회차 납부금은 장학재단으로부터 **학자금 대출 실행이 불가합니다.**
(장학재단 대출 실행 마감일 : 2021.11.18.)

장학재단 대출 문의 - (본원학생) 장학복지팀 T. 042-350-4715

(서울학생) 서울캠퍼스운영팀 T. 02-958-3603

- * 교육비 납입 증명서는 납입금 완납 된 이후 발급 가능

(5회로 분납 신청한 경우, 5회 차까지 납부가 완료 되어야 발급 가능)

나. 분할납부 신청 불가항목: 기타납입금(학생회비, 의료상조회비)

다. 분할납부 신청기간

구분	신청기간	비고
신청	2021년 7월 26일(월) 10:00 ~ 2021년 7월 30일(금) 17:00	본 기간이외 추가신청/ 취소/변경 불가함

* 분납 신청기간 마감 이후, 일시납으로 변경 납부 불가

라. 분할납부 등록기간

구분	등록기간	비고
1회 차	2021.08.02.(월) ~ 08.06.(금)	시작일 10:00 ~ 마감일 17:59 납부가능
2회 차	2021.08.30.(월) ~ 09.03.(금)	
3회 차	2021.09.27.(월) ~ 10.01.(금)	
4회 차	2021.10.25.(월) ~ 10.29.(금)	
5회 차	2021.11.22.(월) ~ 11.26.(금)	

마. 신청 및 변경 절차 : 카이스트 포털에서 신청기간 내 직접 분할납부 신청

- 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → 학사시스템 → 등록/장학 → 등록서비스 → (새창) → 등록 → 분납신청 → “납입금 분납신청/취소”(개인납부/기관납부 모두 가능)

바. 분할 등록금 고지서 출력

- 분할등록기간 중 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → 학사시스템 → 등록/장학 → 등록서비스 → (새창) → 등록 → 분납금납입내역 → “분납고지서 출력”

2. 분할납부 처리방법

가. 1회 차 분할등록금을 납부한 학생은 등록을 필한 것으로 간주

나. 분할납부 대상자가 1회 차 분할등록금을 정해진 기간에 납부하지 아니하면 분할납부 자격이 취소되며, 추가 등록 기간 내에 전액을 납부하여야 함

다. 1회 차를 납부하고 2회 차 또는 3회 차 납부금액을 납부하지 않았을 경우 다음 회차 납부 기간에 미납 금액을 포함하여 납부 (이 경우 ‘자’에 해당하지 않음)

라. 총 2회 미납 시 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환

마. 1회 차 이상 분할납부한 등록자가 휴학 또는 자퇴할 경우

- 1) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 많을 경우 관련 규정에 따라 반환
- 2) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 적을 경우 차액을 납부하여야 함

바. 1회 차 이상 분할 납부한 등록자가 휴학 또는 자퇴할 경우 반환 대상 등록금보다 납부해야 할 금액이 많은 경우 차액을 납부하여야함

사. 분할납부 최종등록 기한까지 분할등록금을 납부하지 아니하면 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환

아. 학사과정 연차초과자는 분할납부 2회까지 신청 가능

자. 분할납부 신청 후 미납할 경우, 차기 1학기 동안 분할납부 신청 제한

< 문의처 : 학적팀 registrar@kaist.ac.kr / 042-350-2366 >

2021. 7. 21.

KAIST 교 무 처 장